

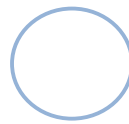
税 証 明 書 交 付 申 請 書

倉 敷 市
補助金・入札等専用

倉 敷 市 長 あて

令和 年 月 日

※裏面の注意事項をご確認いただき、太枠内をご記入ください。申請時は本人確認資料をご提示ください。

① とりにきた人	住 所			
	フリガナ氏名			
	生年月日	S・H 年 月 日	電話番号	
② 証明が必要な人	<input type="checkbox"/> とりにきた人①と同じ（とりにきた人①の個人分が必要な場合は、✓をして、②③の記入は不要です。）			
	<input type="checkbox"/> 個人分 <input type="checkbox"/> 個人事業主分 <input type="checkbox"/> 法人本店分 <input type="checkbox"/> 法人支店分			
	住 所 (法人所在地)			
	フリガナ氏名 (法人名称)		生年月日 (法人の場合は記入不要)	S・H 年 月 日
※個人事業主分が必要な場合は、個人住所・事業所所在地と氏名・屋号をご記入ください。 ※法人の支店分が必要な場合は、支店の所在地と支店名をご記入ください。 ※複数分の証明書が必要な場合は、それぞれについて申請書をご記入ください。				
③ 同意書	私は、①に記載された者が、下記の証明書の交付を申請し、受け取ることに同意します。			
	住所・氏名	※法人の場合は、代表者印または会社名が確認できる会社印		
	※法人は所在地 代表者職名 代表者氏名			
※同意者が個人の場合は、本人の印鑑を押印してください。本人に同意を確認することがあります。 ※法人の証明書が必要な場合は、法人の代表者印または会社名が確認できる会社印を押印してください。				

必要な証明書に✓（チェック）して、必要事項をご記入ください。

市税に関する証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書（市補助金・入札等提出用）	市税に滞納がない旨の証明書	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 市県民税 所得(非)課税証明書 (所得・税額・控除額等)	令和 _____ 年度	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書（土地・家屋等の評価額等の証明）	令和 _____ 年度	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 指定する資産のみ <input type="checkbox"/> 全ての資産（共有名義分： 要 ・ 不要、償却資産： 要 ・ 不要） ↓ 地番等を記入又は資料添付 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 倉敷市（ _____ ）		

提出部署名および申請する補助金・入札・プロポーザルの名称をご記入ください。

提出部署名

補助金等の名称

(地球温暖化対策室)

(創エネ・脱炭素住宅促進補助金)

倉敷市記入欄

件数	所得 件	公課 件	完納 件	確認済 件	手数料 円	交付年月日		
発行 時間					※免除の場合は「免除」と記入 ※確認済の場合は斜線を記入	受付	作成	交付

本人確認資料 ① マイナンバーカード、免許証、運転経歴証明書、パスポート、在留カード、特永証、障害者手帳、納税通知書、健康保険資格確認書、年金手帳、補助者証、司法書士会員証、顔写真付き社員証、()
② 通帳、キャッシュカード、クレジットカード、診察券、()

受付番号

①・②同一世帯確認
確認済 ・ 不要

②・③法人グループ確認
確認済 ・ 不要

《倉敷市の補助金・入札等のための税証明書請求時の注意事項》

★だれの証明書が必要かについては、提出先の各担当部署にあらかじめご確認ください。

★申請書の「②証明が必要な人」欄に記載された名義に課税がない場合は、完納証明書が発行できないため、「確認済証」を交付します。

★複数分の証明書の提出が必要な場合は、それぞれについて申請書を提出してください。

※個人と個人事業主の両方とも完納証明書が必要な場合は、個人分の申請と個人事業主分の申請が必要です。

※法人の本店と支店の両方とも完納証明書が必要な場合は、本店分の申請と支店分の申請が必要です。

※支店の証明書が必要だが、支店に課税がなければ本店の完納証明書が必要となる場合は、次のとおり申請してください。

申請時に、それぞれ（支店分・本店分）の申請書をご用意いただき、まず支店分を申請して下さい。

支店に課税がなく、完納証明書が発行できなければ「確認済証」を交付しますので、その場合は本店分を申請してください。

★個人（法人）分とあわせて個人（法人）の共有代表者名義分に滞納がない証明書が必要な場合は、個人（法人）分の完納証明書のみ請求してください。 ※完納証明書は、個人（法人）及び個人（法人）共有代表者名義に滞納がない場合に発行されます。

★同一世帯の家族の証明書が必要なとき

窓口に来られた方が住民票上同一世帯の方の市県民税（所得・課税）証明書、完納証明書を取られる場合は、同意書は必要ありません。ただし、同一世帯ではない場合は、住所が同じでも同意書が必要です。資産に関する証明書は、同一世帯であっても同意書が必要です。

★市税（従業員の市県民税の特別徴収など）を納付された2週間以内に完納証明書が必要なとき

申請時に領収書をお持ちください。金融機関で納付されてから、納付済データが送られてくるまでに概ね2週間程度かかります。納付されていても、納付済データが届いていない間は、金融機関に確認がとれないため、証明書が発行できません。そのため、領収書をお持ちいただき、納付を確認させていただいた上で、証明書を発行します。

※従業員の市県民税特別徴収分については、毎月10日が納期限のため、特にご注意ください。納付直後の領収確認が困難な場合がありますので、必ず領収書（コピーでも可）をお持ちください。

★亡くなられた方の固定資産の公課証明書が必要なとき

相続人になられる方からの請求になります。相続権を有することの確認が必要です。被相続人と相続人の関係のわかる戸籍謄本（配偶者、子ども）を原則提示していただきます。また、亡くなられた方が、倉敷市に住民登録がない場合、亡くなられたことが確認できる戸籍（除籍）謄本などが必要なことがあります。

その他不明な点がございましたら、税制課までお問い合わせください。

●申請時に必要なもの（原則）

個人の場合	納税義務者等、本人が取りに来られる場合	・本人であることが確認できるもの
	代理人が取りに来られる場合	・取りに来られる人の本人であることが確認できるもの ・納税義務者等、本人の印を押した委任状（同意書）
法人の場合	・取りに来られる人の本人であることが確認できるもの ・法人の代表者印または会社名が確認できる会社印、もしくはこれらの印を押した委任状（同意書）	

※場合によっては、上記以外に必要なものもあります。詳しくは税制課までお問い合わせください。

●本人であることが確認できるもの

1つでよいもの	個人番号カード、運転免許証、運転経歴証明書、健康保険資格確認書、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、障害者手帳、基礎年金番号通知書、年金手帳、納税通知書など
2つ必要なもの	預貯金通帳、キャッシュカード、クレジットカード、診察券、図書館利用者カードなど

※押印、拇印、住民票の写し、くらしき市民カード（印鑑登録証）などは、本人であることが確認できるものとして認められません。

本人確認調査票《職員が記入を求めた場合のみ、ご記入ください。》

申請者の勤務先	
申請者の前住所	
同一世帯の世帯員	(氏名) (生年月日) (勤務先)
	(氏名) (生年月日) (勤務先)
	(氏名) (生年月日) (勤務先)

●税証明交付窓口

本庁税制課(2階4番窓口)・児島税務事務所(児島支所1階)・玉島税務事務所(玉島支所2階)・水島税務事務所(水島支所1階)・真備支所市民課市民税務係(真備支所1階)・船穂支所市民税務係(船穂支所1階)・庄支所市民係(庄支所1階)・茶屋町支所市民係(茶屋町支所1階)

このほか、倉敷駅前連絡所や各サービスコーナーでも一部の証明書が取得できます。詳しくは、税制課までお問い合わせください。

●問い合わせ先 倉敷市役所 税務部税制課 ☎:086-426-3175 fax:086-427-5160